

# Wichtige Hinweise für Studierende der Mathematik und Wirtschaftsmathematik B.Sc.

---

## **Wann und wie melde ich mich zu Modulen und Lehrveranstaltungen an?**

Hierzu gibt es festgelegte Anmeldephasen, in denen Sie sich über das STiNE-Webportal unter [www.stine.uni-hamburg.de](http://www.stine.uni-hamburg.de) zu Lehrveranstaltungen und Modulen anmelden können.

Eine Übersicht der verschiedenen Phasen finden Sie auf der STiNE-Website unter dem Menüpunkt >> **Service** >> **Anmeldephasen**.

## **Was unterscheidet die 1. und 2. Anmeldephase?**

In der ersten Anmeldephase werden zunächst alle Anmeldewünsche gesammelt und erst nach Ende der Frist die Teilnehmerplätze verbindlich vergeben. Sollten Sie in dieser Phase keinen Platz zugewiesen bekommen haben, gibt es die Möglichkeit dies in der zweiten Anmeldephase erneut zu versuchen. Hier gilt das Prinzip: sobald sich ein/e Teilnehmer/in abmeldet und ein Platz frei wird, ist dieser zur Anmeldung verfügbar.

Wichtig ist, dass Sie bei der Anmeldung zu Übungsgruppen beim Ranking nach Möglichkeit keine Veranstaltungen ausschließen, andernfalls ist es möglich, dass Sie bei der Platzvergabe unberücksichtigt bleiben.

## **Was muss ich tun, wenn die Anmeldung über STiNE nicht funktioniert?**

Gibt es technische Schwierigkeiten während der Anmeldephase, wie z.B. die Veranstaltung ist nicht sicht- oder anwählbar, so senden Sie eine E-Mail an das Studienbüro Mathematik ([studium.math@uni-hamburg.de](mailto:studium.math@uni-hamburg.de)) mit genauer Angabe der Lehrveranstaltungsnummer und -titel. Das Studienbüro kümmert sich zeitnah um Ihr Anliegen.

## **Wie kann ich mich in Ausnahmefällen auch nach den Anmeldephasen noch zu Lehrveranstaltungen anmelden?**

Sollten Sie nach Ablauf der Anmeldephasen noch Veranstaltungen (z.B. wegen zeitlicher Überschneidung) wechseln müssen, so nutzen Sie bitte das Anmeldeformular (siehe hierzu <http://www.math.uni-hamburg.de/> >> **Studium und Lehre** >> **Studienbüro Mathematik** >> **Formulare**) des Studienbüros Mathematik, lassen sich die Teilnahmeerlaubnis von de/r/m Lehrenden bestätigen und reichen es zur Erfassung in STiNE anschließend im Studienbüro ein.

## **Was gibt es bei der Prüfungsanmeldung zu beachten?**

In der Regel werden Sie bei der Anmeldung zu Veranstaltung und Modul automatisch auch zur dazugehörigen Prüfung angemeldet. Für Gewöhnlich haben Sie bis 3 Tage vor dem geplanten Prüfungstermin die Option sich von der Prüfung wieder abzumelden. Somit wäre es möglich sich für eine Prüfung an z.B. einem Donnerstag bis Montag, 23:59 Uhr an- oder anzumelden (Sonn- und Feiertage werden mitgerechnet). Bitte beachten Sie, dass es in Ergänzungsfächern oder Wahlbereichen anderer Orgaeinheiten auch abweichende Fristen geben kann.

## **Wie melde ich mich zum Wiederholen einer Übung als Hörer/in an?**

Sollten Sie eine Übung bereits besucht und die dazugehörige Modulprüfung noch nicht erfolgreich absolviert haben, so gibt es die Möglichkeit der Wiederholung über eine Höreranmeldung. Wählen Sie hierfür in Ihrem STiNE-Account die Veranstaltung unter >> **Öffentliche Veranstaltungen** und melden sich als Hörer/in an.

## **Welche Veranstaltung kann ich als Tutor/in für den ABK-Bereich angerechnet bekommen?**

Um die Torentätigkeit im ABK-Bereich anerkannt zu bekommen, wird die Betreuung einer Übungsgruppe einer mathematischen Veranstaltung (auch anderer Fachbereiche) vorausgesetzt. Sie haben über das öffentliche Vorlesungsverzeichnis in STiNE die Möglichkeit die geplanten Übungen des z.B. Fachbereichs Mathematik und den verantwortlichen Lehrenden einzusehen. Wählen Sie hierzu >> **Vorlesungsverzeichnis** >> **Veranstaltungssuche** >> **Orgaeinheit: Mathematik** >> **Kurstyp: Übung**.

## **Was tue ich, wenn ich krank bin und nicht an einer Prüfung teilnehmen kann?**

Hierfür reichen Sie bitte (bis spätestens 10 Tage nach Ausstellung) das ärztliche Attest für den Zeitraum der nicht angetretenen Prüfung im Studienbüro Mathematik mit Datum und Bezeichnung der Prüfung (persönlich oder postalisch) ein. Sollte die Prüfung z.B. in Ihrem Ergänzungsfach stattfinden, so leitet das Studienbüro die Information entsprechend an das Fach weiter.

## **Wie lasse ich mir Leistungen aus einem vorhergehenden Studium anerkennen?**

Hierzu vereinbaren Sie bitte mit den Studiengangskordinatorinnen des Studienbüros Mathematik einen Termin und bringen eine gültige Leistungsübersicht /Transcript of Records Ihrer vorherigen Studienleistung mit. Das Anerkennungsformular füllt das Studienbüro gemeinsam mit Ihnen aus und bestätigt, dass die Leistungsnachweise im Original vorgelegen haben. Das Formular wird im nächsten Schritt der/dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses zur Genehmigung vorgelegt. Wenn die Leistungen anerkannt wurden, können diese zur Erfassung in STiNE im Studienbüro eingereicht werden.



**Wie verhalte ich mich, wenn ich Module vorgezogen oder in einem vorhergehenden Studium an der Uni Hamburg bereits abgeschlossen habe?**

Handelt es sich um identische Module, die auch in Ihrem neuen Studium vorgesehen sind und noch nicht in den Abschluss Ihres Bachelorstudiums eingeflossen sind, so können diese aus Ihrem alten in den neuen Studiengang umgehängt werden. Hierfür ist kein Antrag auf Anerkennung nötig. Kontaktieren Sie hierfür das Studienbüro Ihres Hauptfaches per E-Mail und benennen die umzuhängenden Module mit Modulnummer und –titel.

**Wie lasse ich zusätzlich absolvierte Leistungen in meinem Leistungskonto einem anderen Bereich zuordnen?**

Sollten Sie Leistungen z.B. in den Wahlbereich verschieben oder als zusätzliche Leistungen ausgeben wollen, so können Sie dies am Ende Ihres Studiums beim Zeugnisantrag dem Studienbüro mitteilen.

**Wie viele Prüfungsversuche habe ich?**

Studierenden, die ab Wintersemester 2012/2013 ihr Studium am Fachbereich Mathematik aufgenommen haben, stehen 3 Prüfungsversuche zu. Der dritte Versuch muss bestanden werden, da sonst ihr gesamtes Studium als nicht bestanden gilt und die Exmatrikulation erfolgt. Dies gilt auch für endgültig nicht bestandene Wahlmodule. **Sollten Sie bereits zwei Versuche nicht bestanden haben, so lassen Sie sich unbedingt vor Antritt des letzten Versuchs durch das Studienbüro beraten.**

**Muss ich bei Nichtbestehen einer Prüfung den Folgeversuch antreten?**

Nein, ein Nichtbestehen verpflichtet nicht zum Antritt des nächstangebotenen Prüfungstermins. Bitte beachten Sie aber dennoch weitere Fristen, wie zum Beispiel das Überschreiten der Regelstudienzeit. Ihre Übersicht der Prüfungsanmeldungen finden Sie in STiNE unter **>> Meine Prüfungen**.

**Darf ein Lehrender mir eine 5,0 geben, wenn ich nicht zur Prüfung erschienen und dennoch angemeldet war?**

Ja, Lehrende dürfen Prüflingen, die zur Prüfung angemeldet, jedoch nicht erschienen sind, eine 5,0 geben. Daher denken Sie stets daran sich rechtzeitig von Prüfungen abzumelden, an denen Sie nicht teilnehmen werden. Bitte beachten Sie hierzu die Prüfungsan- und Abmeldefristen.

**Wann und wie lasse ich mir einen individuellen Studienplan erstellen?**

Ein verbindlicher individueller Studienplan ist lediglich beim Studiengang Wirtschaftsmathematik vorgesehen. Nutzen Sie hierzu den Vordruck (siehe hierzu <http://www.math.uni-hamburg.de/> >> **Studium und Lehre** >> **Studienbüro Mathematik** >> **Formulare**) und senden Sie Ihren Vorschlag an den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses. Nach Genehmigung des Studienplans reichen Sie diesen im Studienbüro zur Dokumentation (und späteren Prüfung) ein.

**Wann und wie kann ich mich zur Abschlussarbeit/Thesis anmelden?**

Um zur Abschlussarbeit/Thesis zugelassen zu werden, müssen Sie folgende Mindest-CP-Zahlen aus bestimmten Bereichen vorweisen: Mathematik B.Sc. 91 CP (alle Pflichtmodule der ersten Studienphase sowie Vertiefungsmodule im Umfang von mindestens 27 CP) und Wirtschaftsmathematik B.Sc. 109 CP (alle Pflichtmodule der mathematischen und wirtschaftswissenschaftlichen Grundlagenbildung sowie Vertiefungsmodule im Umfang von mindestens 27 CP). Bitte füllen Sie gemeinsam mit Ihre/r/m Erst- und Zweitgutachter/in das Anmeldeformular aus und reichen dieses samt Thesis-Thema im Studienbüro ein. Nach Prüfung erhalten Sie im Anschluss eine verbindliche Themenausgabe mit Abgabedatum Ihrer Arbeit.

**Was muss ich noch zur Thesisbearbeitung wissen?**

Alle relevanten Informationen zur Thesisbearbeitung, wie z.B. „Erkrankung während der Bearbeitungszeit“, Anzahl abzugebender Exemplare, Prüferwechsel etc. erhalten Sie zusammen mit der Themenausgabe vom Studienbüro.

**Wie erhalte ich meine Zeugnisdokumente?**

Benötigen Sie ein studienbegleitendes Transcript of Records, senden Sie eine E-Mail an [studium.math@uni-hamburg.de](mailto:studium.math@uni-hamburg.de). Das Studienbüro stellt Ihnen das Dokument in Ihren STiNE-Account, welches ohne Unterschrift gültig ist. Die Zeugnisunterlagen (Transcript of Records, Urkunde, Diploma Supplement / deutsch und englisch) nach erfolgreichem Abschluss des Studiums erhalten Sie automatisch nach Absolvieren der letzten Prüfungsleistung.

**Was muss ich bei BAFÖG-Bescheinigungen beachten, wer sind meine Ansprechpartner?**

Ihre BAFÖG-Bescheinigungen stellen Ihnen die Studiengangskordinatorinnen aus. Für Hauptfachstudierende im Bachelor gelten folgende Mindest-CP-Grenzen: Ende 3. Fachsemester – 60 CP, Ende 4. Fachsemester – 85 CP, Ende 5. Fachsemester – 110 CP. Über Einzelfälle entscheidet der BAFÖG-Förderungsdozent.

**Wer berät mich hinsichtlich meines Studienverlaufs oder auch beim Wechsel meines Studienganges?**

Allgemeine organisatorische Beratung erhalten Sie durch die Mitarbeiterinnen im Studienbüro. Darüber hinaus helfen Ihnen gerne zu inhaltlichen Fragen die verantwortlichen Studienfachberater/innen. Diese finden Sie unter folgendem Link: <http://www.math.uni-hamburg.de/studienbuero/studienfachberatung.html>

**Haben Sie weitere Fragen?** Dann senden Sie uns gerne eine E-Mail an [studium.math@uni-hamburg.de](mailto:studium.math@uni-hamburg.de) oder kommen in unsere persönliche Sprechzeit ([www.math.uni-hamburg.de/studienbuero/index.html](http://www.math.uni-hamburg.de/studienbuero/index.html))